

**Contoh format penetapan DIP:**

**DOKUMEN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KARANGASEM**

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	informasi yang dikecualikan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Lakip Dinas Komunikasi dan Informatika 2014	Laporan Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2014	Sekretaris Diskominfo	Kepala Diskominfo	19 Maret 2015 di Kantor Diskominfo	Hardcopy dan softcopy	√				
2.	KEPBUP Nomor: 312/HK/2011	Keputusan Bupati Karangasem Nomor: 312/HK/2011 tentang Penetapan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karangasem sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem	Kabid Kominfo	Bupati Karangasem	08 Juli 2011 di Kantor Diskominfo	Softcopy, Hardcopy			√		
3.	SOP Pelayanan Informasi Publik	SOP Pelayanan Informasi Publik	Kabid Kominfo	Kepala Diskominfo	1 Juli 2014 di Kantor Diskominfo	Soft Copy, Hard Copy			√		
4.	Alamat Kantor	Jl. Ngurah Rai No. 29 Amlapura, 80811	Sekretaris Diskominfo	Kepala Diskominfo	8 April 2014 di Kantor Diskominfo	Softcopy	√				

Mengetahui  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Karangasem

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu  
(Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Karangasem)

Ir. Gde Ngurah Yudiantara, M.M.  
NIP 19630929 198903 1 016

Dra. Ni Made Prahastuti  
NIP. 19600304 198802 2 001